PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ciudad y fecha
Sabanalarga – **DICIEMBRE DE 2021**

Señor (a)
HILDA ORTIZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR 2167077 DEL 2021
Cargo del supervisor COORDINADOR ACADEMICO
Dependencia
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes DICIEMBRE del año 2021

Referencia: CO1.PCCNTR 2167077 DEL 2021

DIANA CAROLINA MONTERO DE LEON identificado con la cédula de ciudadanía No. 1045682021 de Barranquailla, en mi calidad de Contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Un valor total de contrato de contrato de TREINTA Y SEIS MILLONES TREINTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS ML. ($36.036.266)., se paga de la siguiente manera: Un primer pago de Enero por valor de SEISCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS PESOS ($ 659.200), diez (10) pagos iguales de Febrero a noviembre por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL PESOS ($ 3.296.000) y un ultimo pago de Diciembre por valor de DOS MILLONES CUATROCIENTOS DICECISIETE MIL SESENTA Y SEIS PESOS (2.417.066)

Plazo: Será hasta el 22 de diciembre de 2021

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y ORIENTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, EN EL AREA DE GESTION ADMINSITRATIVA QUE PROGRAME EL EL CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLOGICO Y AGROINDUSTRIALS DEL SENA REGIONAL ATLANTICO EN SUS DIFERENTES NIVELES Y MODALIDADES, ATENDIENDO LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones	Evidencias

			realizadas		
1	Visitas virtuales a aprendices por medidas del covid 19	Envio de evaluaciones de seguimiento de manera virtual		Carpeta Drive	
	Visitas presenciales a empresas	Formatos de seguimiento a etapa productiva		Carpeta Drive	
	Envio de bitácoras actualizadas	Correos		Carpeta Drive	
	Acatar los lineamientos del sistema integrado de gestión y el sistema de seguridad y salud en el trabajo	Reuniones virtuales			
	Aprobacion en sofia plus Plan de mejoramiento	Correos		Carpeta drive	
	Promoción de aprendices CEDAGRO para contratos de aprendizaje	correos			
2	Apoyo egresados colocados	correos			
3					
4					
5					
6					

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación*

del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 9427254971 de la planilla, del mes de noviembre . (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



Firma
DIANA CAROLINA MONTERO DE LEON
Contratista
C.C. No. 1045682021

Recibí a satisfacción:

Firma
HILDA ORTIZ
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR 2167077 DEL 2021
COORDINADOR ACADEMICO